

| Наименование документа   | Примечание   |
|--|--|
| Документы, обязательные для предоставления   |  |
| 1. Заявление   | - Заполняется в день обследования.   |
| 2. Документ, удостоверяющий личность родителя (паспорт)  | - Оригинал, копия страниц 2-3 и данных о регистрации   |
| 3. Документ, подтверждающий полномочия по представлению интересов ребёнка (приказ об опеке или попечительстве, нотариально заверенная доверенность, свидетельство об усыновлении или удочерении) | -Оригинал, копия   |
| 4. Свидетельство о рождении ребенка  | - Оригинал, копия  |
| 5. Паспорт (для обследуемых лиц старше 14 лет)   | - Оригинал, копия страниц 2-3 и данных о регистрации   |
| 6. Выписка от педиатра об истории развития ребенка с заключениями врачей: оториноларинголога, офтальмолога, невролога, выданная медицинской организацией по месту жительства (регистрации)       | - На медицинских документах обязательно наличие реквизитов медицинской организации (бланк или штамп), подписи врачей, печати медицинской организации, даты оформления.       |
| 7. Заключение врача-психиатра для ПМПК из медицинской организации по месту жительства (регистрации)  | Медицинские заключения действительны для предоставления в комиссию в течении 6 месяцев со дня его оформления.  |
| 8. Представление психолого-педагогического консилиума (ППК) из образовательной организации (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося)     | - При отсутствии ППК в образовательной организации представление заполняется воспитателем/ классным руководителем или иным уполномоченным лицом образовательной организации. |
| 9. Табель успеваемости с текущими/итоговыми оценками (для обучающихся образовательных организаций)   | - Документы из образовательной организации должны быть подписаны руководителем образовательной организации, заверены печатью.  |
| 10. Копии диагностических и (или) контрольных работ (для обучающихся образовательных организаций)  | - Документы из образовательной организации должны быть подписаны руководителем образовательной организации, заверены печатью.  |
| 11. Письменные работы (тетради) по русскому языку, математике  | - Оригиналы  |
| 12. Рисунки  | - Оригинал   |

| <b>Документы, предоставляемые при наличии</b>  |   |
|--|---|
| 1. Заключение врача-сурдолога (для слабослышащих детей)  | - С данными восприятия разговорной и шепотной речи, данными аудиограммы |
| 2. Заключение врача-офтальмолога (для детей с нарушением зрения)   | - С характеристикой органов зрения и развернутым диагнозом              |
| 3. Заключение врача-травматолога-ортопеда (для детей с нарушением функции опорно-двигательного аппарата)                                     |   |
| 4. Предыдущее заключение ПМПК  | - Если ребёнок ранее проходил ПМПК                                      |
| 5. Справка об инвалидности, и ИПРА   | - При наличии. Оригинал, копия,   |
| 6. Постановление КДНиЗП  | - При наличии   |
| 7. Направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, других организаций | - При наличии   |

### **Перечень документов, необходимых для предоставления на ПМПК:**

1. Паспорт родителя (опекуна, приемного родителя) + копия с пропиской.
2. Справка МСЭ + копия.
3. Свидетельство о рождении ребенка + копия.

**Для опекунов:** Решение органов опеки и попечительства, решение суда о лишении род. прав, св-ва о смерти родителей + копии.

### **Для ЦПД:**

- Постановление (приказ, распоряжение) об определении ребенка в детское государственное учреждение.

- Доверенность государственного опекуна (руководителя учреждения) о представлении интересов ребенка на ПМПК работником учреждения.

- Паспорт доверенного лица + копия.

### **Медицинские документы:**

1. Выписка из истории развития ребенка (взять у педиатра).

2. Справки: -психиатр

-лор-врач (шепотная речь)

-окулист

-невролог

3. Амбулаторная карта.

### **Педагогические документы:**

1. Характеристика образовательного учреждения (классного руководителя, воспитателя)

2. Характеристика педагога-психолога.

3. Характеристика учителя-логопеда.

4. Характеристика социального педагога.

5. Выписка из решения педагогического консилиума образовательного учреждения.

6. Табель успеваемости;

7. Письменные контрольные работы по русскому языку, математике, рисунки (для дошкольника) .

8. Оригинал старого протокола ПМПК (при наличии).

***Все документы должны быть с датой, заверены печатями, подписями.***